

(Ф 03.02-92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут Екологічної безпеки
Кафедра землеустрою та кадастру

УЗГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового
інституту Екологічної безпеки

_____ О. Запорожець
" ____ " _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково -
педагогічної роботи

_____ Т. Іванова
" ____ " _____ 2015 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
" Кадастр природних ресурсів "


Галузь знань: 0801 «Геодезія та землеустрій»
Напрямок підготовки: 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій»

Курс – 1 Семестр – 1

Лекції	– 17	Екзамен	– 1 семестр
Практичні заняття	– 17		
Самостійна робота	– 26		
Усього (годин/кредитів ECTS)	– 60/2		
Домашнє завдання (1)	– 1 семестр		

Індекс P-5-6.080101-1/15-4.1

СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 2 із 19	

Робоча навчальна програма дисципліни "Кадастр природних ресурсів" розроблена на основі робочого навчального плану № РБ-5-6.080101-1/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр" за напрямом 6.080101 "Геодезія, картографія та землеустрій", навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н5-6.080101-1/15-4.1, затвердженої «__» _____ 2015 р. та відповідних документів.

Робочу навчальну програму розробили
доцент кафедри землеустрою
та кадастру, к.т.н. _____ А. Закревський

асистент кафедри
землеустрою та кадастру _____ У. Довгінка

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри напряму 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій» (спеціальність 7/8.08010103 «Землеустрій та кадастр») – кафедри землеустрою та кадастру, протокол № ____ від " ____ " _____ 2015 р.

Завідувач кафедри _____ М. Ковальчук


Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради НН ІЕБ, протокол № ____ від " ____ " _____ 2015 р.

Голова НМРР _____ О. Матвєєва

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 3 із 19	

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.....	4
1.2. Мета викладання навчальної дисципліни	4
1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни	4
1.4. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальної дисципліни.....	5
1.5. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальних модулів.....	6
1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	7
2. Зміст навчальної дисципліни	7
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	7
2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	8
2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг.....	8
2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг.....	9
2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг.....	9
2.2 3.1. Домашнє завдання.....	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Список рекомендованих джерел	12
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	12

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 4 із 19	

ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують фахівця в області геодезії, картографії та землеустрою.


1.2. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни є ознайомлення студентів зі значенням природних ресурсів у житті людини, структурою природно-ресурсного потенціалу України, вивчення складових частин кадастрів природних ресурсів держави та методів їх обліку і оцінки з метою отримання достовірних і необхідних даних про їх правовий природний та господарський стан для організації раціонального використання та охорони, ознайомлення з основними законодавчими та нормативними документами, що регламентують функціонування кадастрів природних ресурсів.

1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення структури природно-ресурсного потенціалу України;
- вивчення складових частин кадастрів природних ресурсів та завдань, які вони виконують;
- ознайомлення з просторовими закономірностями розміщення природних ресурсів України, їхніми кількісними та якісними характеристиками;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 5 із 19	

- ознайомлення з методами складання і ведення кадастрів природних ресурсів;
- вивчення нормативно-правових засад використання природно-ресурсного потенціалу України;
- вивчення сучасного стану кадастрів природних ресурсів та їх ролі у організації раціонального використання природно-ресурсного потенціалу.

1.4. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальної дисципліни


У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- структуру природно-ресурсного потенціалу України;
- нормативно-правове і організаційне забезпечення кадастрів природних ресурсів;
- місце земельного кадастру у складі кадастру природних ресурсів;
- складові частини державного земельного кадастру та завдання , які вони виконують;
- організаційну структуру, рівні та функції центрів державного земельного кадастру;
- зміст і призначення водного кадастру;
- зміст і призначення лісового кадастру;
- зміст і призначення кадастру природно-рослинних ресурсів;
- зміст і призначення кадастру ресурсів мисливської фауни;
- зміст і призначення мінерально-сировинних ресурсів;
- зміст і призначення різних видів галузевих кадастрів.

Вміти:

- визначати основні категорії природних ресурсів;
- зображати територіальні закономірності природних ресурсів на планово-картографічній основі;
- користуватися звітними та статистичними матеріалами управління земельних ресурсів;
- виділяти розташування обмежень щодо використання земельних ділянок;
- визначати кадастровий номер земельної ділянки;
- читати кадастровий план земельної ділянки;
- виділяти та аналізувати основні характеристики водного, лісового та інших видів кадастрів;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 6 із 19	

- самостійно виконувати пошук нормативно-правових актів для вирішення поставлених задач.

1.5. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальних модулів

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох класичних навчальних модулів, кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля № 1 «Державний земельний кадастр» студент повинен:

Знати:

- місце земельного кадастру у складі кадастрів природних ресурсів;
- складові частини державного земельного кадастру та завдання, які вони виконують;
- нормативно-правове забезпечення земельного кадастру;
- повноваження органів державної влади в галузі управління земельними ресурсами.

Вміти:

- користуватись методологічними основами ведення державного земельного кадастру;
- одержувати, аналізувати і систематизувати земельно-кадастрові дані;
- користуватись нормативно-правовою базою державного земельного кадастру.

1.5.2. У результаті засвоєння матеріалу навчального модуля №2 «Кадастр природно-ресурсного потенціалу України», студент повинен:

Знати:

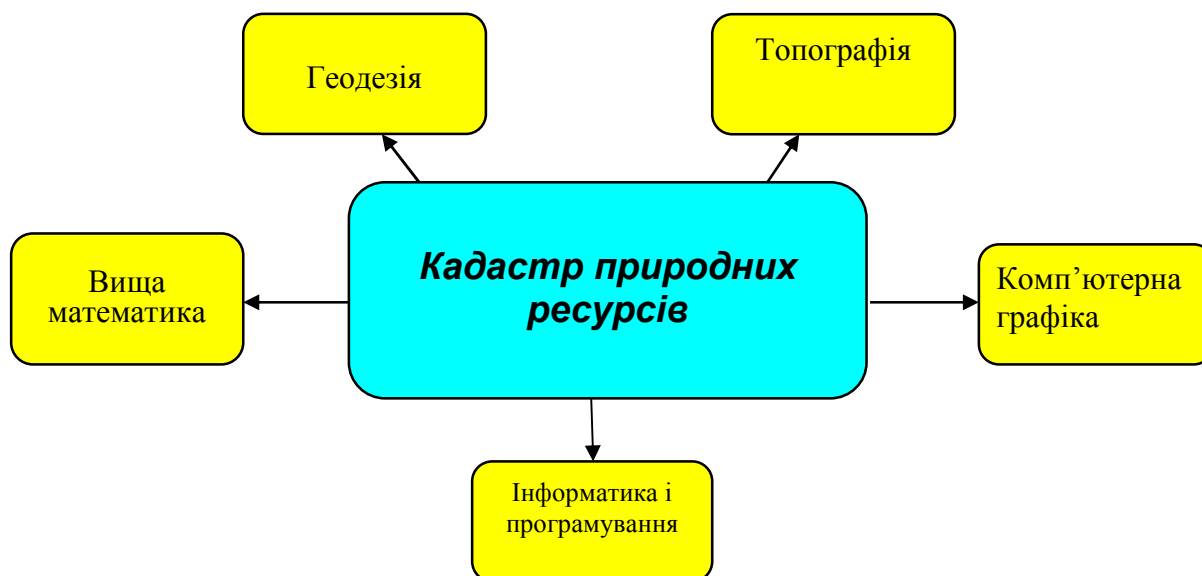
- зміст і призначення водного, лісового кадастрів, кадастрів мисливської фауни, мінерально-сировинних ресурсів та різних видів галузевих кадастрів.

Вміти:

- виділяти та аналізувати основні характеристики водного, лісового та інших видів кадастрів;
- аналізувати систему управління природно-ресурсним потенціалом держави на різних адміністративно-територіальних рівнях.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.


1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
Модуль №1. Державний земельний кадастр					
1.1	Загальні відомості про кадастр природних ресурсів	3	2	-	1
1.2	Характеристика державного земельного кадастру	6	2	2	2
1.3	Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру	6	2	2	2
1.4	Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних	6	2	2	2
1.5	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.6	Модульна контрольна робота №1	3	-	2	1
Усього за модулем №1		32	8	8	16
Модуль №2. Кадастр природно-ресурсного потенціалу України					
2.1	Водний кадастр	6	2	2	2
2.2	Лісовий кадастр	6	2	2	2
2.3	Кадастр природно-рослинних ресурсів	6	2	2	2
2.4	Кадастр ресурсів мисливської фауни та мінерально-сировинних ресурсів	6	2	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015 Стор. 8 із 19
---	---	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
2.5	Галузеві кадастри	2	1	-	1
2.6	Модульна контрольна робота №2	2	-	1	1
Усього за модулем №2		28	9	9	10
Усього за навчальною дисципліною		60	17	17	26


2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Модуль №1. Державний земельний кадастр			
1.1	Загальні відомості про кадастр природних ресурсів	2	1
1.2	Характеристика державного земельного кадастру	2	1
1.3	Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру	2	1
1.4	Інформаційне забезпечення земельно-кадастрових даних	2	1
Усього за модулем №1		8	4
Модуль №2. Кадастр природно-ресурсного потенціалу України			
2.1	Водний кадастр	2	1
2.2	Лісовий кадастр	2	1
2.3	Кадастр природно-рослинних ресурсів	2	1
2.4	Кадастр ресурсів мисливської фауни та мінерально-сировинних ресурсів	2	1
2.5	Галузеві кадастри.	1	1
Усього за модулем №2		9	5
Усього за навчальною дисципліною		17	9

2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Прак. заняття	СРС
1	2	3	4
1 семестр			
Модуль №1. Державний земельний кадастр			
1.1	Кадастрова структуризація території України	2	1
1.2	Класифікація земель за категоріями, цільовим призначенням та формами власності	2	1
1.3	Функції суб'єктів формування земельно-кадастрових даних	2	1
1.4	Модульна контрольна робота №1	2	1

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 9 із 19	

1	2	3	4
Усього за модулем №1		8	4
Модуль №2. Кадастр природно-ресурсного потенціалу України			
2.1	Формування банку даних про водно-ресурсний потенціал	2	1
2.2	Формування банку даних про лісогосподарський потенціал	2	1
2.3	Оцінка стану рослинних ресурсів	2	1
2.4	Комплексний територіальний кадастр	2	1
2.4	Модульна контрольна робота №2	1	1
Усього за модулем №2		9	5
Усього за навчальною дисципліною		17	9

2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ пор.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1	2	3
1 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	9
2.	Підготовка до практичних занять	7
3.	Домашнє завдання	8
4.	Підготовка до модульних контрольних робіт	2
Усього за навчальною дисципліною		26

2.2.3.1. Домашнє завдання


Домашнє завдання (ДЗ) виконується в першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у першому семестрі

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модуля №1 «Державний земельний кадастр».

Конкретна мета домашнього завдання полягає, в залежності від його варіанту, у вивченні та засвоєнні основ та особливостей ведення державного земельного кадастру та землеустрою як в Україні, так і в зарубіжних країнах.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку, відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання, - до 8 годин самостійної роботи.


	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 10 із 19	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

- 3.1.1 Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року.
- 3.1.2 Закон України «Про Державний земельний кадастр» : від 07.07.2011 № 3613-VI. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3613-17>.
- 3.1.3 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 1 липня 2004 року № 1952-IV.
- 3.1.4 Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» від 23.12.1998 № 353-XIV;
- 3.1.5 Закон України «Про оцінку земель» від 11 грудня 2003р. № 1378 ІУ.
- 3.1.6 Постанови Кабінету Міністрів України:
 - 3.1.6.1 «Про порядок ведення державного земельного кадастру» від 12.01.93 №15;
 - 3.1.6.2. «Про Методику нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»(із змінами) від 30.05.97 №525;
 - 3.1.6.3. «Про проведення індексації грошової оцінки земель» від 12.05.2000 №783;
 - 3.1.6.4. «Про створення єдиної системи державної реєстрації земельних ділянок, нерухомого майна та прав на них у складі державного земельного кадастру» від 17.07.2003 №1088;
 - 3.1.6.5. «Порядок здійснення природно-сільськогосподарського, еколого-економічного, протиерозійного та інших видів районування (зонування) земель» від 26.05.2004 № 681;
 - 3.1.6.6. «Про затвердження Тимчасового порядку присвоєння кадастрового номера земельній ділянці» від 18 серпня 2010 року № 749;
 - 3.1.6.7. «Про затвердження порядків ведення Поземельної книги і Книги записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі» від 9 вересня 2009 року № 1021;
 - 3.1.6.8. «Про ідентифікацію об'єктів нерухомого майна для державної реєстрації прав на них» від 8.12.2010 р. № 1117.
- 3.1.7 Укази Президента України:
 - 3.1.7.1. «Про заходи щодо створення єдиної системи державної реєстрації земельних ділянок, нерухомого майна та прав на них у складі державного земельного кадастру» від 17.02.2003 №134;
 - 3.1.7.2. «Про затвердження Тимчасового порядку ведення державного реєстру земель» від 02.07.2003 № 174;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 11 із 19	

3.1.7.3. «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 червня 2005 року "Про стан додержання вимог законодавства та заходи щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель"» від 21.11.2005 № 1643 ([1643/2005](#));

3.1.8. Накази Держземагентства України:

3.1.8.1. від 15.06.2001 № 97/298/124 «Про затвердження розмірів оплати земельно-кадастрових робіт та послуг»;

3.1.8.2. від 04.05.1999 № 43 «Про затвердження Інструкції про порядок складання, видачі, реєстрації і зберігання державних актів на право приватної власності на землю, право колективної власності на землю, право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) та договорів оренди землі» (із змінами);

3.1.8.3. від 02.07.2003 № 174 «Про затвердження Тимчасового порядку ведення державного реєстру земель»;
від 28.08.2008 № 334 «Про затвердження Тимчасового порядку формування територіальних зон»;

3.1.8.4. від 29.12.2008 № 643 «КЛАСИФІКАТОР обмежень та обтяжень у використанні земельних ділянок»;

3.1.8.5. від 18.05.2010 № 376 «Про затвердження Інструкції про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками»;


3.1.8.6. від 23.07.2010 № 548 «[Про затвердження Класифікації видів цільового призначення земель](#)».

3.1.8.7. Наказ Укргеодезкартографії від 09.04.1998 № 56 «Про затвердження Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2.04-02-97)».

3.1.8.8. Наказ Держкомзему України, Мінагрополітики України, Мінбуду України, УААН від 27.01.2006 № 18/15/21/11 «Про Порядок нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів».

3.1.8.9. Наказ Держкомзему України, Мінагрополітики України, Мінбуду України, УААН від 27.01.2006 № 19/16/22/11/17/12 «Про Порядок нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель у межах населених пунктів)».

3.1.8.10. Наказ, Інструкція, Державний комітет статистики України №377, 05.11.1998 «Про затвердження форм державної статистичної звітності з земельних ресурсів та Інструкції з заповнення державної статистичної звітності з кількісного обліку земель (форми 6-зем, ба-зем, бб-зем, 2-зем)».

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 12 із 19	

3.1.9 Стандарт Держкомзему СОУ ДКЗР 0032632-012:2009 «Оцінка земель. Правила розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» 11 листопада 2009.

3.1.10. Ступень М.Г. Теоретичні основи державного земельного кадастру: Навчальний посібник. – Л., 2006. – 331с.

3.1.11 Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я., Шпик Н.Р. Кадастр населених пунктів. – Л.: Новий світ-2000, 2005. – 389 с.

3.1.12 Дехтяренко Ю.Ф., Лихогруд М.Г., Манцевич Ю.М., Палеха Ю.М. Методичні основи грошової оцінки земель в Україні. – К., 2007. – 624 с.

3.1.13 Палеха Ю.М. Економіко-географічні аспекти формування вартості територій населених пунктів. Наукове видання. – Київ: Профі, 2006. – 324 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.14 Перович Л.М., Волосецький Б.І. Основи кадастру. – Львів: Львівське астрономо-геодезичне товариство, 2000. – 128 с.

3.1.15 Володін М.О. Основи земельного кадастру. Навчальний посібник. – К.: Інститут змісту і методів навчання МОН України, 2002. – 352 с.

3.1.16 Перович Л.М., Перович Л.Л., Губар Ю.П. Кадастр нерухомості. Монографія. – Львів: Вид-во НУ "Львівська політехніка", 2003. – 120 с.

Електронні ресурси:

3.1.17. <http://dkzr.gov.ua/>

3.1.18. <http://portal.rada.gov.ua/>

3.1.19. <http://www.myland.org.ua/>


3.1.20. <http://zemres.com/>

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Плакати	1.2, 1.3, 1.4, 2.1- 2.4	5 прим.
2.	Методичні вказівки з виконання практичних робіт	1.2, 1.3, 1.4, 2.1-2.4	5 прим.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та вмінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.


	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 13 із 19	

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

1 семестр				
Модуль №1		Модуль №2		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання та захист практичного завдання №1.1	8	Виконання та захист практичного завдання №2.1	8	
Виконання та захист практичного завдання №1.2	8	Виконання та захист практичного завдання №2.2	8	
Виконання та захист практичного завдання №1.3	8	Виконання та захист практичного завдання №2.3	8	
Виконання та захист домашнього завдання	12	Виконання та захист практичного завдання №2.4	8	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 22 балів		Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 20 балів		
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	Виконання модульної контрольної роботи №2	10	
Усього за модулем №1	46	Усього за модулем №2	42	
Семестровий екзамен				12
Усього за 1 семестр				100

4.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою (табл. 4.2).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 14 із 19	

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист практичного завдання	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
8	11 – 12	9 – 10	Відмінно
6 – 7	9 – 10	8	Добре
5	7 – 8	6 – 7	Задовільно
менше 5	менше 7	менше 6	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. До поточної модульної рейтингової оцінки ще бути додано до 4-х додаткових заохочувальних балів та до 4-х штрафних балів (за кожний модуль).


4.5. Заохочувальні бали (бали зі знаком «+») студент може отримати за творчий підхід до виконання будь-якого поточного завдання, оригінальне виконання та оформлення завдання тощо.

4.6. Штрафні бали (бали зі знаком «-») можуть бути нараховані студенту за порушення встановлених термінів або недостатній рівень самостійності виконання окремих завдань, невиконання обов'язкових завдань до практичного завдання, систематичні запізнення на заняття тощо.

4.7. Якщо студент успішно та своєчасно виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи (з позитивними за національною шкалою оцінками), то він допускається до модульного контролю з цього модуля.

4.8. Модульний контроль за модулями №1, №2 здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю до двох академічних годин. Контрольна модульна рейтингова оцінка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.9. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку табл. 4.3., яка виражається в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 15 із 19	

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою

Модуль №1	Модуль №2	Оцінка за національною шкалою
42-46	38-42	Відмінно
35-41	32-37	Добре
28-31	25-31	Задовільно
менше 28	менше 25	Незадовільно

4.10. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

4.11. У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.


4.12. Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

4.13. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

4.14. Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену, який передбачений навчальним планом з дисципліни у 1 семестрі.

4.15. Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

4.16. Якщо студент під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку (табл. 4.5), то навчальний курс з дисципліни у даному семестрі йому зараховується. У протилежному випадку він повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 16 із 19	

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
Екзамен	національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно


4.17. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

4.18. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

4.19. Студент має право не складати семестровий екзамен і отримати підсумкову семестрову рейтингову оцінку без екзамену, якщо він виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань і отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку. У протилежному випадку він повинен обов'язково складати семестровий екзамен.

4.20. Для оформлення звільнення від складання екзамену студент повинен подати в установленому порядку письмову заяву на ім'я директора інституту.

4.21. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка студента, який виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань, отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку і вирішив не складати екзамен, дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та мінімальної екзаменаційної рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (*для «Відмінно» – 11 балів, для «Добре» – 9 балів, для «Задовільно» – 7 балів*).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 17 із 19	

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.22. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.23. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.24. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
" Кадастр природних ресурсів "

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 10.02.05 – 01-2015

Стр. 18 із 19

(Φ 03.02 – 01)


АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

(Φ 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни " Кадастр природних ресурсів "	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05 – 01-2015
		Стор. 19 із 19	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Ануль- ованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				